

2025년 하반기 제2차 세종학당 국외 파견 한국어 교원 선발 공고

세종학당재단(이하 ‘재단’)은 「국어기본법」에 따라 설립된 문화체육관광부 산하의 공공기관으로 전 세계 87개국 252개소('25.7.기준)에 위치한 세종학당을 통해 한국어와 한국문화를 보급하고 있습니다.

재단은 한국어 교원 자격증 소지자의 해외 진출을 확대하고, 급증하는 국외 한국어 학습 수요에 부응하고자 매년 한국어 교원 국외 파견 사업을 시행하고 있습니다. 이와 관련하여 국외 세종학당에서 한국어 교육을 수행할 교원을 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 08월 18일

세종학당재단 이사장

선발 관련 주요 사항 안내

- 채용 관련 모든 증빙 인정 및 경력 기준 산정 등은 공고일('25.08.18.)을 기준으로 합니다.
- 희망하는 세종학당 국가의 입국조건(비자유건 등)은 반드시 확인하고 지원하여야 하며, 지원자가 입국 및 비자취득 조건(학위, 경력, 백신접종 등)을 충족하지 못하는 경우 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 서류 접수 단계에서는 경력증명서 실물 사본을 제출받지 않으며, 최종 합격자에 한해 제출합니다.
- 한국어 교육(강의) 경력이 있는 지원자는, 해당 경력을 사전에 증빙서를 발급 받아 입사지원서에 정확히 기재해 주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 기재는 했으나, 서류 접수 시 경력증명서 첨부이 없는 경력은 경력(급수) 산정 시 인정되지 않습니다. (※ 합격 후 별도로 제출하더라도 인정되지 않음)
- 최종 합격자는 면접 합격 발표일로부터 5일 이내 한국어 교육(강의) 경력 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 최종 합격 후, 입사지원서에 기재된 경력이 사실과 다르거나 증빙이 불가능한 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.
- 국외 파견 한국어 교원은 국외 학당에서의 대면 교육을 원칙으로 하며, 개인적인 의사로 국내에서의 근무는 허용되지 않음을 특별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 본 공고에 안내된 모든 내용을 반드시 숙지하고 지원해 주시기 바랍니다.

1

선발 예정인원 및 담당업무

인원	급수	전 급수 공통 업무	공통 업무 외 직급별 부여 가능 업무 * 학당별 특성에 따라 다를 수 있음
28명	가급	○ 한국어 교육 및 학사 행정업무 - 연간 교육 계획 수립, 교육과정 운영, 교육 자료 개발 등 - 학생 모집, 평가, 수료 관리 등	○ 파견 지역 맞춤형 교육과정 기획 ○ 현지 교원 재교육 - 세종학당 현지 교원 교수법, 교재 개발 교육
	나급	○ 한국어 교육 활성화 지원 업무 - 수업 신설, 현지 수요에 맞는 교육과정 개발 운영을 통한 학습자 수 확대	○ 파견 학당 맞춤형 교육과정 기획 ○ 신규 교재/콘텐츠 개발 참여, 시범 운영
	다급	- 세종학당 교육 활성화를 위한 성과 관리, 현지 한국관련 행사 지원 등	○ 현지 한국어 교육 활성화 방안 추진
	라급	○ 그 외 재단 또는 학당장이 지시하는 업무	○ 현지 한국어 교육 현황 조사

* 지원자는 지원서 작성 시 급수를 별도로 기입하지 않으며, 최종 합격 이후에 지원서 작성 시 제출한 자료(경력, 강의(교육)시간 등)를 토대로 등급 산정 기준에 따라 개별 급수 산정·부여

2

선발 자격 요건

* 세종학당 별 파견요건 첨부1 참고

○ 응시자격을 모두 충족하고, 결격사유에 해당하지 않는 자

구분	자격 및 기준
응시 자격	(전 직급 공통) 1. 대한민국 국적을 가진 자로, 국내 거주자(공고일 기준 주민등록상 주소지) 2. <u>한국어 교원 자격증(1~3급) 소지자(선발 공고일 기준) 및 '25.10월 한국어 교원 자격증 취득 예정자</u> 3. 국외 근무에 문제가 없는 자(건강, 현지 기후 적응, 여권·비자 발급 등) 4. 국외에서 한국어 교원 활동을 수행할 수 있는 심신이 건강한 사람 5. 남자의 경우 선발 공고일 당시 군복무를 필했거나 면제된 사람 6. 단신 부임이 가능한 자 * 지원자 외 동반자에 대한 별도 지원 내역 없음 7. 재단 선발, 사전 교육 및 파견 일정에 따라 근무가 가능한 자
결격 사유	1. 「국가공무원법」 제33조의 각 호에 해당하는 자 2. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 사람 3. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 4. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람 5. 채용 구비 서류가 거짓이거나 그밖에 부정한 방법으로 채용 구비서류를 작성하여 제출한 사람 6. 「부패방지 및 권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 사람 7. 학당별 비자 발급 요건에 부합하지 않는 사람 8. 그 밖에 파견 교원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 사람

3

우대(가점) 사항

가. 응시원서에 기재된 내용과 증빙서류 검증 후 가점을 부여

나. 가점은 최대 10점을 넘을 수 없음 * 세부사항 첨부2참고

구분	우대사항	가점
사회 형평	- 보훈대상자(취업지원대상자): 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서상 기재된 가산을 확인 후 가산점 부여 * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영 (각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음), 모집 구분별 선발예정인원이 4명 이상이거나 제한경쟁 채용 분야에 지원한 경우에만 가점 부여	관련법에 의거 만점의 10% 또는 5%
	장애인: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인	서류심사 시 3점
	기초생활수급자: 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자	서류심사 시 2점
	북한이탈주민: 「북한이탈주민의 보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	
특별 가점	- 영어 및 파견 국가 언어 가능자 - '첨부2'에 명시된 공인 어학시험 성적이 있는 경우에만 가점으로 인정함. (다만, 해당 언어가 '첨부2'에 명시되어 있지 않은 경우에는 서류심사 시 참고 우대사항으로만 반영)	최대 2점(서류 전형)
	한국사능력검정시험: 2급 이상	서류심사 시 1점

* 자격증 및 증명서는 공고일 이전 취득분에 한하며, 사회형평 가점 중 취업지원대상자(보훈) 가점은 중복 적용이 가능하며 이외의 사회형평 가점은 중복 시 유리한 것 1개만 반영함(제출한 증빙서류에서 확인이 불가능할 경우 인정하지 않음)

** 공인외국어 성적은 공고일 기준으로 2년 이내에 한하여 인정함. 다만, 어학성적 유효기간(2년) 만료 이전 인사혁신처 사이버국가 고시센터(www.gosi.go.kr)에 등록되어 어학성적 인정 기간이 연장된 경우(2년→5년)에는 인정

[공인어학성적 유효기간 연장 관련]

- 어학성적 유효기간(2년) 만료 이전 인사혁신처 사이버국가고시센터(www.gosi.go.kr)에 등록되어 어학성적 인정기간이 연장된 경우(2년→5년)에는 인정
- 기존 유효기간이 만료되지 않은 시점에 등록하여야 연장 가능하며, 관련해서는 [별첨_공인어학성적 유효기간 연장 관련 안내 팸플릿] 참조
- 해당자의 경우, 지원서 제출 마감일까지 인사혁신처 사이버국가고시센터 홈페이지에서 유효기간 연장 등록 필수
- 지원서 접수 마감일 이전 만료되는 공인어학성적에 대하여 공인어학성적 유효기간 연장 신청을 한 경우, 입사지원서 작성 시 반드시 연장 신청여부 체크
- ※ 유효기간 연장 신청을 하였더라도 입사지원서 상 어학성적 사전등록 확인서를 첨부하지 않거나, 신청 여부에 체크하지 않은 경우에는 미인정

4 근무 조건

가. 고용형태: 계약직(최대 2년 이내 계약)

나. 근무기간/ 장소: 계약 체결일 ~ 2027.6.30.* / 세종학당 현장

* 근무기간은 최대 2년 이내이나, 계약 종료일은 '27년 6월 30일을 초과할 수 없음

○ 계약체결일은 파견 전 국내 교육을 이수한 후 출국일을 기준으로 하며, 파견국의 출입국 상황에 따라 변동될 수 있음

○ 비자 발급 및 백신접종 등 출국 준비까지 통상 1~3개월이 소요됨

다. 근무시간: 주 5일, 1일 8시간(주40시간)

구 분	주 요 내 용
주당 15~20시간	· 한국어, 한국문화 강의 - 현지 학당 사정에 따라 인근 교육기관 출강 요구 될 수 있음
주당 20~25시간	· 학사 행정 업무 및 교육 자료 개발 등 한국어교육 관리 · 한국어 교육활성화(현지 교원 재교육 등) 관련 업무 · 학당장과 재단이 지시하는 행정업무 및 행사지원 등

○ 근무 요일 및 시간은 현지 세종학당의 운영 일정에 따라 탄력적으로 조정될 수 있으며, 사전 협의를 통해 정함

○ 일주일에 이틀은 쉬는 날이며, 수업 일정에 따라 주말이 아닌 평일로 지정될 수 있음

라. 보 수 * 세부사항 첨부3 참고

(단위: 만원)

직급	급여 (월)	급여 외 지원			기타지원
		주거 지원비(월)	특수지 근무수당(월)	이전비 (1회)	
가급	286	105~135 (재단 지침에 따라 국가별 지급 기준에 맞추어 지급)	50~70 (재단 지침에 따라 해당 국가에만 지급)	100 (출국 시)	○ 교육: 합격자 파견 전 교육 ○ 출국: 왕복 항공권(일반석), 비자 발급비 ○ 의료: 여행자 보험 ○ 안전: 국외안전관리서비스
나급	248				
다급	228				
라급	222				

* 급여 및 급여 외 지원은 지급 기준에 해당하는 규정이 개정될 경우 지급액이 변경될 수 있음(단, 공고문에 명시된 상기 금액은 보장)

○ 지급 기준 등

구 분	주요 내용
기본 지급 기준	• 주거 지원비 및 특수지 근무수당은 재단의 한국어 교원 파견 지침에 따라 지급 • 해당 지침에 명시되지 않은 국가의 경우에는 관할 공관 기준을 참고하여 산정될 수 있음
지급 제한	• 파견국 출입국 불가, 백신 접종 또는 비자 발급 지연의 사유 등으로 국내에서 근무하게 되는 경우, 주거지원비와 특수지 근무수당 등은 제외하고 기본 급여만 지급함 • 파견국 영주권(시민권) 또는 영구 거주 가능 비자(배우자 비자 등)를 소지한 자는 주거지원비와 특수지 근무수당을 지급하지 않음
고려 사항	• 지원자는 직급에 따른 처우 및 국외 물가 수준을 사전에 신중하게 고려한 후 지원할 것 • 현지 근무를 위한 출퇴근 방식 및 주거지는 재단에서 제공하는 주거지원비 수준을 고려하여 파견자 본인이 확보하여야 함

5 지원 방법 및 선발

가. 지원 방법

- 지원자는 공모 대상 학당 중 최대 2개소까지 선택하여 지원할 수 있으며, 2개소를 지원할 경우, 희망 순위를 1순위와 2순위로 구분하여 작성
- 향후 면접 및 배치 과정에서 희망 우선순위에 따라 선발 여부를 결정하기 위한 기준으로 활용

나. 선발 방법

- 지원자가 1순위로 지원한 학당별로 서류전형, 인성검사, 면접전형을 진행하며, 이를 통해 합격자를 선발
- 1지망 학당에 예비합격 후 2지망으로 선택한 학당에 최종합격자가 없을 시 해당 학당을 2지망으로 선택한 지원자 중 면접 성적순에 따라 합격자 결정

<예시>

- 응시자 'A'가 1지망으로 반등1을, 2지망으로 심켄트를 지원했다고 가정하는 경우
 - 반등1에 합격한 경우
 - 반등1로 최종 배정
 - 반등1에 예비합격하고, 심켄트에 결원(합격자가 처음부터 없거나, 예비합격자까지 합격을 포기하는 경우)이 발생하는 경우
 - 심켄트를 2순위로 지원한 예비합격자 중 면접 성적이 높은 자를 우선하여 합격자로 정함
 - 응시자 A가 심켄트를 2순위로 지원한 예비합격자 중 성적이 가장 높은 경우
 - A는 반등1의 예비합격자로 계속 대기할지, 또는 심켄트 합격을 확정할지를 선택할 수 있으며, 만약 반등1 예비합격자로서의 대기를 원하는 경우, 심켄트는 다음 순번자의 합격을 위해 A의 합격 포기 절차 진행

다. 파견지 목록 * 세종학당 별 세부사항 첨부1 참고

국가	학당명	선발 인원(명)
독일	베를린	1
말라위	릴롱게	1
몽골	울란바토르2	1
베트남	베트남거점	1
베트남	빈즈엉	1
베트남	호찌민2	1
벨기에	브뤼셀	1
브라질	상레오폴두	1
사우디아라비아	리야드	2
아랍에미리트	주아랍에미리트 한국문화원	1
아이티	카라콜	1
에콰도르	키토	1
영국	프레스턴	1
우즈베키스탄	안디잔	1
우즈베키스탄	지자흐	1
인도	푸네	1
인도네시아	반둥1	1
중국	청두1	1
카자흐스탄	코스타나이	1
코트디부아르	아비장	1
튀르키예	주튀르키예한국문화원	1
폴란드	포즈난	1
프랑스	캥페르	2
필리핀	세부	1
필리핀	일로일로	1
헝가리	미슈콜츠	1
합계		28

6

선발 절차 및 일정

가. 선발 절차: 서류전형→인성검사→면접전형→합격자 파견 전 교육

구 분	방 식	주요 내용								
서류 전형	• 온라인 시스템 지원	• (심사방법) 결격사유, 부적격자 제외 → 서류전형 항목에 따른 정량·정성 점수 평가, 가점평정								
		• (평가항목)								
		<table><tr><th>구분</th><th>세부기준</th></tr><tr><td>정량(40%)</td><td>• 전문자격(20%) + 전문교육(20%)</td></tr><tr><td>정성(60%)</td><td>• 자기소개서 정성평가</td></tr></table>	구분	세부기준	정량(40%)	• 전문자격(20%) + 전문교육(20%)	정성(60%)	• 자기소개서 정성평가		
구분	세부기준									
정량(40%)	• 전문자격(20%) + 전문교육(20%)									
정성(60%)	• 자기소개서 정성평가									
인성 검사	• 온라인 인성검사 응시	• (선발인원) 채용 학당별 예정인원 5배수								
		* 심사위원 평균 점수 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발, 동점자 발생 시 재단 동점자 처리 기준에 따라 처리								
		• (주요내용) 파견 교원으로서의 적합한 인성 요소 검사								
면접 전형	• 당일 교안 작성 • 시범 강의 및 대면 면접 (온라인 면접 불가)	• (결과활용) 결과는 면접 시 참고 자료로 활용								
		• (미응시 처리) 검사 기한 내 인성검사 미 실시자는 최종면접 응시 불가								
		* 개인 기기 문제, 통신장애, 안내사항 미숙지, 기타 개인 사정 등으로 인한 미응시는 예외 없이 불인정하며, 별도 구제절차 없음								
면접 전형	• 당일 교안 작성 • 시범 강의 및 대면 면접 (온라인 면접 불가)	• (심사방법) 현장 강의교안 작성(60분 이내) 후, 1대다 면접 진행(강의시연 10분, 질의응답 10분)								
		<table><tr><th rowspan="2">강의교안 작성 (60분 이내)</th><th colspan="2">대면면접 진행(총 20분)</th></tr><tr><th>강의 시연(10분)</th><th>질의 응답(10분)</th></tr><tr><td>현장에서 PC를 사용하여 1시수(50분) 분량 교안 작성</td><td>작성한 강의 교안 기반으로 면접관 대상 강의 시연</td><td>업무 적격성, 업무 이해도, 현지 적응력, 인정 등</td></tr></table>	강의교안 작성 (60분 이내)	대면면접 진행(총 20분)		강의 시연(10분)	질의 응답(10분)	현장에서 PC를 사용하여 1시수(50분) 분량 교안 작성	작성한 강의 교안 기반으로 면접관 대상 강의 시연	업무 적격성, 업무 이해도, 현지 적응력, 인정 등
		강의교안 작성 (60분 이내)		대면면접 진행(총 20분)						
강의 시연(10분)	질의 응답(10분)									
현장에서 PC를 사용하여 1시수(50분) 분량 교안 작성	작성한 강의 교안 기반으로 면접관 대상 강의 시연	업무 적격성, 업무 이해도, 현지 적응력, 인정 등								
면접 전형	• 당일 교안 작성 • 시범 강의 및 대면 면접 (온라인 면접 불가)	- 강의 교안 작성 시 외부자료는 일체 반입 금지되며 현장에서 인터넷 사용 또한 제한(교안작성 참고자료는 당일 비치 예정)								
		- 강의 시연을 위한 교안 단위 선정은 지원자가 면접장 현장에서 직접 추첨으로 진행함								
		• (평가항목) 직무 적합성(50%) + 조직 적합성(50%)								
면접 전형	• 당일 교안 작성 • 시범 강의 및 대면 면접 (온라인 면접 불가)	• (선발인원) 채용 예정인원								
		* 심사위원 평균 점수 70점 이상인 자 중 고득점 순으로 선발, 동점자 발생 시 재단 동점자 처리 기준에 따라 처리								
		• (예비후보) 심사위원 평균 점수 70점 이상인 자에 한하여 고득점 순으로 학당별 3명 이내를 예비합격자로 선발								
면접 전형	• 당일 교안 작성 • 시범 강의 및 대면 면접 (온라인 면접 불가)	* 예비합격자 임용 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월 이내								

구 분	방 식	주요 내용
파견 전 교육	· 온·오프라인 파견 전 교육	· (운영방법) 면접전형 합격자를 대상으로 비대면 교육을 실시한 후 대면 교육을 진행하며, 최종적으로 수료평가를 통해 수료 여부를 결정 · 교육 과정 중 무단 결석, 장기간 이석, 교육 외 타업무 수행 기타 교육 목적에 현저히 어긋나는 행위 등으로 교육을 지속할 수 없거나 파견 교원으로서 부적합하다고 판단되는 경우 교육수료가 불가하거나 기타 필요한 조치를 취할 수 있음 · (교육내용) 한국어 및 한국문화 관련 전문 교육 등

나. 선발 일정(일정은 한국시간을 기준으로 함)

구분	일정	비고
채용 공고	'25.8.18.(월) ~ '25.9.2.(화) 16:00	· 알리오·문체부·나라일터 등
지원서 제출 및 접수	'25.8.22.(금) ~ '25.9.2.(화) 16:00	· 채용사이트 통해 접수
서류전형	'25.9.11.(목)	
서류전형 합격자 발표	'25.9.16.(화) 15:00	· 채용사이트 통해 발표
온라인 인성검사 진행	'25.9.16.(화) 합격자 발표 이후 ~ '25.9.19.(금) 11:00	· 미응시자 면접전형 응시 불가
면접전형 진행	'25.9.22.(월) ~ '25.9.25.(목)	· 개인별 응시일시, 당일 교안 작성 등 전형 상세 안내는 면접 대상자에 한하여 개별 안내
면접전형 합격자 발표	'25.10.1.(수) 17:00	· 채용사이트 통해 발표
면접합격자 임용 관계 서류 제출	'25.10.1.(수) ~ '25.10.16.(목) 18:00	
파견전 교육 진행	'25.10.21.(화) ~ '25.11.1.(토)	· 10.28.(화) ~ 11.1.(토) 대면 합숙 교육 진행 예정
계약 체결(파견)	교육수료 이후	

* 위 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동될 시 선발 시스템을 (<http://ksif.recruiter.co.kr>) 통해 사전 공지함

7 파견교원 등급 부여

- 면접전형 합격자를 대상으로 등급(가~라) 기준*에 따라 교원급수 부여
- 해당 급수로 인정되기 위해서는 각 급수별 필수 인정 요건(한국어 교원 자격증, 학위, 경력, 교육(강의)시간)을 모두 충족해야 함

직급	파견 교원 급수별 필수 인정 자격(모두 충족해야 인정 가능)
가급	① 한국어 교원 자격증 소지자(2급 이상) ② 한국어교육 관련 전공 석사 학위 이상 (「국립국어원 한국어교원자격 심사 교육기관」 학위과정 기준) ③ 경력기간이 8년 이상이며 교육(강의)시간이 3,200시간 이상
나급	① 한국어 교원 자격증 소지자(2급 이상) ② 경력기간이 3년 이상~8년 미만이며 교육(강의)시간이 1,200시간 이상~3,200시간 미만
다급	① 한국어 교원 자격증 소지자(3급 이상) ② 경력기간이 1년 이상~3년 미만이며 교육(강의)시간이 400시간 이상~1,200시간 미만
라급	① 한국어 교원 자격증 소지자(3급 이상) ② 경력기간이 1년 미만이며 교육(강의)시간이 400시간 미만

* 세부내용 첨부 4 교원 급수 기준 참조

- 경력인정 관련 지원자 확인사항

구분	주요 내용																							
경력 산정 기준	• 경력 기간은 한국어교원자격증 취득일 이후부터 공고일 이전까지만 인정하며, 경력증명서에 명시된 강의기간을 기준으로 산정됨																							
	• 근무한 기관과의 전체 계약기간이 아닌, 경력증명서에 기재된 '강의 기간'만을 인정																							
	• 입사지원서에 기재하지 않은 경력, 또는 강의 기간 및 시수가 명확히 확인되지 않은 경력증명서는 인정되지 않음																							
	• 해당 기간은 일수로 환산하여 연·월수로 계산하며, 경력사항 간 기간이 중복 될 경우 중복 기간은 제외하여 산정하고, 강의시수는 모두 인정																							
	(예시) 총 인정 경력기간: 31일(중복기간 제외)/ 인정 강의시수: 40시간																							
강 의 경 력	<table><tr><th>연도</th><th>학기</th><th>담당 과목명</th><th>시간</th><th>강의 기간</th></tr><tr><td rowspan="3">2025</td><td>2학기</td><td>세종학당 한국어1</td><td>10</td><td>'25.7.1.~'25.7.14.</td></tr><tr><td>1학기</td><td>세종학당 실용한국어2</td><td>20</td><td>'25.7.1.~'25.7.20.</td></tr><tr><td>1학기</td><td>세종학당 한국어2</td><td>10</td><td>'25.7.15.~'25.7.31.</td></tr><tr><td>2024</td><td>2학기</td><td>세종학당 실용한국어1</td><td>200</td><td>'24.3.1.~'24.10.31.</td></tr></table>	연도	학기	담당 과목명	시간	강의 기간	2025	2학기	세종학당 한국어1	10	'25.7.1.~'25.7.14.	1학기	세종학당 실용한국어2	20	'25.7.1.~'25.7.20.	1학기	세종학당 한국어2	10	'25.7.15.~'25.7.31.	2024	2학기	세종학당 실용한국어1	200	'24.3.1.~'24.10.31.
	연도	학기	담당 과목명	시간	강의 기간																			
	2025	2학기	세종학당 한국어1	10	'25.7.1.~'25.7.14.																			
		1학기	세종학당 실용한국어2	20	'25.7.1.~'25.7.20.																			
		1학기	세종학당 한국어2	10	'25.7.15.~'25.7.31.																			
2024	2학기	세종학당 실용한국어1	200	'24.3.1.~'24.10.31.																				
* 한국어교원자격증 취득일: 2024.11.30.																								

경력 인정 기관	• 경력 인정기관은 국립국어원 「한국어교원자격심사 경력 인정기관」기준을 준용함 (https://kteacher.korean.go.kr/reference/11314)
경력 증명서 제출	• 면접전형 합격자는 경력 산정을 위하여 본인의 한국어 교육(강의) 경력 증명서를 면접 합격 발표 이후 5일 내 제출해야 함 ※ 경력증명서는 면접 전 미리 발급해 둘 것을 권장
한국어교육 증명서 양식	• 「국어기본법 시행규칙」 “한국어교육 경력증명서” 양식 기준(첨부4) 을 사용하여 제출 원칙 • 위 양식 외 다른 양식으로 제출 시 강의 기간, 시간, 과목명, 발급처 직인 등이 명시되어 있지 않을 경우, 인정 불가(별도의 계산을 요하거나(주당 0시간, 기간 내 총 00시간 등) 모호한 경우 경력증빙으로 인정되지 않음)
증빙 서류 검토 및 주의사항	• 면접전형 합격 후 제출한 증빙서류를 검토한 결과, 응시원서에 기재한 자격증, 학위, 교육(강의)시간 등의 내용과 불일치하거나 증빙서류의 식별이 불가능한 경우에는 최종 합격이 취소될 수 있음

8 지원서 접수

가. 지원서 제출 가능 기간: **08.22.(금) ~09.02.(화) 16:00:00까지(한국시간)**

* 접수 마감 시각(한국시간 기준)인 '25.09.02. 16시 00분 00초를 초과할 경우, 접수되지 않음

나. 접수 방법

- 접수방법: 선발 시스템을 통해 온라인 제출
 - 채용 접수 사이트(<http://ksif.recruiter.co.kr>)
- 유의사항
 - 온라인 접수만 인정하고, 이메일 · 전자우편 · 우편 · 방문접수 불가
 - 접수마감 시간이 임박하면 접속이 원활하지 않을 수 있으니 여유를 두고 접수할 것, 해당 사유로 제출하지 못할 경우 재단은 책임을 지지 않음

9

제출 서류

가. 응시원서 접수 시 제출 서류 등

○ 응시원서

제출 서류	제출대상	제출 방법	유효기간
입사지원서 (자기소개서 포함)	모든 응시자	· 선발 시스템을 통해 온라인 제출	· 지원서 접수기간 내

○ 증빙서류: 아래 해당하는 증빙서류 스캔 후 채용사이트에 제출

제출 서류		제출대상	유효기간
필수인정 자격 증빙서류	주민등록초본	모든 응시자	· 공고일 이후 발급분
	관련 학위 증명서	졸업·학위증명서 ※ 본인이 소지한 학위(학사, 석사, 박사) 모두 제출	학위(학사, 석사, 박사) 입력자 외국어로서의 한국어교육 학사 및 석사 취득 예정자 '25.10월 한국어 교원 자격 증 2급 취득 예정자 '25.10월 한국어 교원 자격 증 3급 취득 예정자 · 공고일 이후 발급분 - 해외 학위 소지자의 경우 아포스티유 인증 혹은 영사 확인을 받은 번역본 제출 필수 * 양성과정이수증명서, 한국어능력검정시험 합격 확인서는 유효기간 없음
		학위취득 예정 증빙 서류 (성적증명서, 재학증명서, 졸업예정증명서, 학위수여 예정 확인서 등 취득 예정을 확인할 수 있는 증빙 일체)	
		자격증 취득 예정 증빙 서류 (성적증명서, 학위증명서 모두 제출)	
		자격증 취득 예정 증빙 서류 (양성과정 이수증명서, 한국어능력검정시험 합격확인서 모두 제출)	
	한국어교원자격증 - 급수에 관계 없이 소지한 자격증 모두 제출		한국어 교원 자격증 입력자 · 공고일 이전
	한국어 강의 경력증명서 - 강의 기간, 시간(시수), 과목명, 발급처 직인 등이 명시 필수		경력사항 입력자 · 기한 없음
	건강보험특실자격확인서		경력사항 입력자 · 공고일 이후 발급분
사회형평 가점	취업지원대상자 증명서		보훈 대상자 · 공고일 이후 발급분
	국가보훈등록증		보훈 대상자 · 기한 없음

제출 서류		제출대상	유효기간
	장애인 증명서 * 중증장애인의 경우 중증장애인 확인서	장애인 대상자	• 공고일 이후 발급분
	기초생활수급자 증명서	기초생활수급자 대상자	
	북한이탈주민등록확인서	북한이탈주민 대상자	
	다문화가족 증빙서류 - 가족관계증명서 및 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 - 부모 또는 배우자의 기본증명서 (귀화 허가를 받은 자 명의, 이전 국적 표기) - 부모 또는 배우자의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자 등)	다문화가족 대상자	
특별 가점	공인어학시험 성적표	외국어 입력자	• 공고일 기준 2년 이내 - 유효기간 만료 이전 인사 혁신처 사이버국가 고시 센터에 등록되어 성적 인정 기간이 연장된 어학 성적도 인정
	어학성적 사전등록 확인서 (인사혁신처)	외국어 입력자 중 공고일 기준 취득일이 2년 이상 경과한 경우 필수 제출	• 공고일 이후 발급분
	한국사능력검정 시험인증서	한국사능력검정 입력자	• 공고일 이전

○ 제출서류 유의사항

- 모든 증빙서류는 주민등록번호 ‘뒷자리’만 블라인드 처리하여 제출
- 증빙 제출사항을 준수하지 않아 탈락되지 않도록 각별히 유의
- 제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부만 확인하고, 심사위원회에 제공하지 않음

구 분	유의사항
한국어 강의 경력증명서	• 경력기간은 <u>자격 취득일 이후 공고일 이전</u>까지만 인정함 • 강의 기간, 시간(시수), 과목명, 발급처 직인 등이 명시 필수 * 명시하지 않을 경우 경력이 미인정될 수 있음

구 분	유의사항
외국어로서의 한국어교육 학사 및 석사 취득 예정자	• 학위 취득 예정자는 본인의 예정자임을 입증할 수 있는 모든 증빙서류 일체를 제출하여야 함 * 제출 가능 서류 예시: 성적증명서, 재학증명서, 졸업예정증명서, 학위수여 예정 확인서 등 기타 취득 예정자임을 입증할 수 있는 관련 증빙서류
'25.10월 한국어 교원 자격증 2급 취득 예정자	• 교원 자격증 취득 예정자는 본인의 예정자임을 입증할 수 있는 모든 증빙서류 일체를 제출하여야 함 * 제출 가능 서류 예시: 성적증명서, 졸업증명서, 학위 증명서 등 취득 예정자임을 입증할 수 있는 관련 증빙서류
'25.10월 한국어 교원 자격증 3급 취득 예정자	• 교원 자격증 취득 예정자는 본인의 예정자임을 입증할 수 있는 모든 증빙서류 일체를 제출하여야 함 * 제출 가능 서류 예시: 한국어교원 양성과정 이수증명서, 한국어교육능력검정시험 합격확인서 등 취득 예정자임을 입증할 수 있는 관련 증빙서류

나. 면접전형 합격자 제출서류 등

○ 원본서류, 채용관계 서류, 한국어 교육(강의) 경력증명서 등

제출 서류	비고
선발시스템에 제출한 서류 원본	관련 학위 증명서(원본), 가점 증빙 서류(원본) 등
국내체류자 증빙 서류 원본	주민등록초본(남성은 병역내용 표기 필수)
채용 관계 서류(원본)	기본증명서, 채용신체검사서, 건강보험자격득실확인서 등
한국어 교육(강의) 경력증명서(원본)	서류 접수 시 이력서에 기입한 한국어 교육경력 증빙서류 ※ 경력 산정 시 필요할 경우 추가 요청 가능
석·박사 학위 논문 표지, 목차, 서론(사본)	'가급' 인정 해당자 제출

* 최종합격 발표 후 5일 이내 제출(제출처는 추후 별도 안내)

10 지원자 유의사항

아래 사항들은 ‘세종학당재단 국외 파견 한국어 교원’ 채용, 파견 활동 관련하여 사전에 반드시 숙지해야 할 사항, 지원자가 사전에 고려하여 지원해야 할 사항을 정리해 둔 것이므로, 지원자는 각 항목에 대해 충분히 고려하여 지원해야 함.

가. 블라인드 채용 관련 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 지원시스템에 입력하는 이력서, 자기소개서에 다음과 같은 **개인정보 또는 단체명 노출 시 불이익을 받을 수 있음** (사진, 나이, 성별, 생년, 출신학교, 가족관계, 단체명이 포함된 이메일 주소 등)
- 이력서, 자기소개서는 블라인드 처리하여 입력해야 하며, 증빙자료는 성명, 기관(부서)명, 직위, 담당업무, 학과(전공)명은 블라인드 처리 없이 제출
 - * 지원자 본인의 경력증명서와 일치하는 **강의 경력 기관명**은 기재 가능
- 각 전형 단계에서는 심사에 필요한 정보만 심사위원에게 제공되며, 심사 외에 사항(성명, 연락처 등)은 심사위원에게 제공되지 않음

나. 제출서류 및 진위 확인 관련

- 각종 증빙서류는 필요 시 관계기관에 사실여부를 확인 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함
- **최종 합격 이후, 서류전형 단계에서 응시원서에 기입한 한국어 강의 경력 사항이 사실과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있음**
 - ※ 명확한 강의기간, 시간, 과목명, 발급처 직인 등이 포함된 경력증명서 제출해야 하며, 별도의 계산을 요하거나 모호한 경우 인정 불가
- **자격증 취득 예정자의 경우 공고에 명시된 기한('25.10월) 내 자격증을 취득하지 못할 시 국내 귀국 및 계약 해지 조치가 이루어지며, 파견 관련 비용 전액 환수**
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 채용여부 확정일로 부터 30일 이내에 채용서류(전자서류 제외)의 반환 청구가 가능

다. 전형 및 선발 관련 유의사항

- 1단계 서류전형 지원자 수가 전체 선발 예정 인원의 2배수 미만인 경우 재공고를 실시할 수 있음
- 단계별 합격자 발표, 일정 변경 사항, 세부 안내사항 등에 대한 사항은 선발 시스템을 통해 공지
- 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음
- 최종 합격자는 최종 파견자 선정을 위한 비자 발급 등 사전 절차를 재단에서 안내하는 즉시 진행해야 하며, 비자 발급 이후 즉각 근무지로 출국하여야 함
- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 발생 등으로 결원 보충이 필요할 경우, 학당별 면접심사 차순위자(예비합격자)를 추가 합격자*로 결정할 수 있음
 - * 임용 유효기간은 결과 최종결과 발표일로부터 6개월로 함
- 응시자는 파견지 거주 및 활동 여건(의료, 교통 등)을 사전에 반드시 점검하고 지원해야 함
- **합격 이후 현지 거주지 또는 출퇴근 여건(교통 포함)을 사유로 파견지 출국을 거부, 회피, 파견지를 변경 불가하며, 본인의 지병 치료 등을 이유로 출국을 연기하거나 거부할 수 없으므로, 신중히 검토한 후 지원해 주시기 바랍니다**
- 선발공고 내용 미숙지, 제출서류 기재 착오, 연락 불가능 등으로 발생하는 불이익과 책임은 지원자 본인에게 있음

다. 국내 교육 관련 사항

- 파견자 최종 선정을 위한 국내 교육은 반드시 참여해야 하며, 참여하지 않거나 참여 후 수료를 하지 못할 경우 합격이 취소됨 (면접 합격 후 1개월 이내, 최소 7일 이상 국내에서 합숙 교육 예정)
 - * 상황에 따라 합숙 교육 일자는 일부 조정될 수 있음
- 교육 과정 중 교육의 지속 여부 또는 파견 교원으로서의 적합성 등에 대해 부적합하다고 판단되는 경우 합격을 취소하거나 기타 필요한 조치를 취할 수 있음

라. 파견지 관련 유의사항

- 파견교원은 단신 부임이 원칙이며, 가족 동반에 대한 별도 지원은 제공되지 않음
- 응시자는 학당이 위치한 지역의 물가, 언어, 환경을 충분히 고려한 후 지원해야 함
- 재단이 지급하는 급여, 주거지원비를 감안하여 현지 근무를 위한 준비(비자 발급, 거주지 확보)를 하여야 함
 - * 비자 발급은 최종 파견자가 되기 위한 필수 요건으로서 응시자 개인적인 조건에 의해 비자가 발급되지 않을 경우 최종 파견이 되지 못함
- 파견교원은 국외 파견 업무를 수행하기 위해 채용되므로 **개인적인 사유로 현지 파견이 불가할 경우 재단은 계약을 해지할 수 있음**
 - * 법령에 근거한 출입국 금지가 아닌 개인 건강, 개인사 등의 문제로 파견이 되지 못할 경우 계약 체결이 불가하거나 계약이 해지될 수 있음
- **최종 파견자는 현지 학당 및 재단이 요구하는 한국어·한국문화 강의 외에도 학사 행정 및 현지 행사 지원 업무를 수행해야 함**
 - * 파견 교원의 근무 시간은 주 40시간으로, 사무실에 출근하여 업무(수업, 학사 행정업무 등)를 수행하여야 함
 - ** 파견 교원은 현지 학당장의 지휘를 받으며 현지 학당 운영요원, 현지 교원과 함께 근무하여야 함
- 파견교원은 현지 대학에 근무한다고 할지라도 ‘교수’ 직위가 아니므로, 현지에서 근무 중 **별도 직위를 사칭할 경우** 관련 지침에 따라 징계 및 파견이 취소될 수 있음
- 파견교원은 재단 및 다른 학당 구성원들과 동일한 ‘직원’의 지위이므로 운영요원, 현지 교원, 재단 직원에게 업무를 지시하거나 특별한 대우를 요구하는 등 문제를 일으킬 경우 파견된 기관으로부터 파견이 철회될 수 있음
- 이 경우 규정에 따라 징계 등의 조치와 원치 않는 곳으로의 파견지 명령 등 불이익이 있을 수 있음
- 본 파견 교원 직무는 봉사활동이 아닌 근로기준법에 따른 근로에 해당되며, 합격자는 재단 직원으로서 사회 상규에 반하거나 재단 규정 또는 일반 직장 내 규범을 위반하는 경우, 재단 관련 규정에 따라 처리됨

- 최종 파견지는 코로나-19 상황, 비자발급 상황, 세종학당 운영 사정 등에 따라 변동 가능함
- 최종 파견 시 급여를 제외한 주거지원비, 특수지근무수당은 현지 영주권 보유자(파견 중 영주권 취득자 포함), 또는 갱신이 가능한 거주 비자(배우자 비자 포함) 보유자에게는 지급되지 않음
- 당해 신규 지정된 세종학당이 시범운영(6개월)을 거쳐 다음 해 지정이 취소될 경우, 해당 학당으로 파견 간 교원은 다른 학당으로 재배치될 수 있음

마. 기타

- 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항이 발생할 경우 채용 관련 공지사항은 재단 홈페이지 및 선발시스템에 공고함
- 채용공고에 명시되지 않은 기타 사항은 세종학당재단 내규에 따름
- 채용과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원이나 공무원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당지원자를 사전배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음
- 채용공고 및 공지사항을 충분히 확인하고, 유선문의는 통화량이 많아 연결이 어려울 수 있으니 채용 사이트 Q&A 게시판을 적극 활용하기 바람

※ 문의처 선발시스템(<http://ksif.recruiter.co.kr>)

- 채용 관련 문의 : 선발 시스템 Q&A

- 선발 시스템 이용 관련 문의 : 선발 시스템 Q&A

첨부 1

세종학당별 파견 요건

※ 응시자는 파견국 학당 소재에서 요구하는 비자 발급 요건을 참고하여 지원바랍니다

□ 선발 인원 및 학당별 요구 파견 요건(요건 충족인 자만 착임 가능)

국가	학당명	선발 인원(명)	파견국 비자 발급 요건* * 아래 조건을 최대한으로 충족해야 함				
			한국어 교육 경력	한국어 관련 학위	한국어 교원 자격증	비자발급 가능 나이 (만나이 기준)	기타
독일	베를린	1	1년	석사 (관련학과)	필수	-	
말라위	릴롱게	1	-	학사 (전공무관)	필수	65세 이하	
몽골	울란바토르2	1	3년	석사 (관련학과)	필수	여: 55세 이하 남 60세 이하 ※현지 노동법 정년퇴직 기준	○건강 검진서 (간염, 결핵, 에이즈 포함)
베트남	베트남거점	1	3년	석사 (관련학과)	필수	-	○건강 검진서 (간염, 결핵, 에이즈 포함)
베트남	빈즈영	1	3년	석사 (관련학과)	필수	60세 이하	○건강 검진서 (간염, 결핵, 에이즈 포함)
베트남	호찌민2	1	3년	석사 (관련학과)	필수	-	○건강 검진서 (간염, 결핵, 에이즈 포함)
벨기에	브뤼셀	1	-	학사 (전공무관)	필수	-	
브라질	상레오폴두	1	-	학사 (관련학과)	필수	65세 이하	
사우디아라비아	리야드	2	-	학사 (전공무관)	-	-	○여권에 이스라엘 방문기록 이 없는자 ○영어 또는 아랍어로 수업 가 능한자
아랍에미리트	주아랍에미리트 한국문화원	1	-	-	-	59세 이하	○건강 검진서 (간염, 결핵, 에이즈 포함)
아이티	카라콜	1	-	-	필수	-	○예외적 여권 사용 허가 신 청 필요 (현재 여행경보 '금지' 단계로 예외 여권 허가 후 입국 및 체류 가능)
에콰도르	키토	1	1년	학사 (전공무관)	필수	-	
영국	프레스턴	1	3년	석사 (관련학과)	필수	-	○ 재정 증명서 (최근 1개월 GBP 2,500 이상) ○영어로 비자 인터뷰 및 수 업이 가능한자 ○건강 검진서
우즈베키스탄	안디잔	1	-	학사 (전공무관)	-	-	
우즈베키스탄	지자흐	1	-	학사 (전공무관)	-	19세 이상	
인도	푸네	1	-	-	-	-	

국가	학당명	선발 인원(명)	파견국 비자 발급 요건* * 아래 조건을 최대한으로 충족해야 함				
			한국어 교육 경력	한국어 관련 학위	한국어 교원 자격증	비자발급 가능 나이 (만나이 기준)	기타
인도네시아	반둥1	1	2년	학사 (전공무관)	-	55세 이하	
중국	청두1	1	2년	학사 (관련학과)	-	60세 이하	○건강 검진서 (국내 지정병원)
카자흐스탄	코스타나이	1	1년	학사 (전공무관)	-	63세 이하	
코트디부아르	아비장	1	-	-	-	-	
튀르키예	주튀르키예 한국문화원	1	2년	-	필수	-	
폴란드	포즈난	1	2년	석사 (관련학과)	-	59세 이하	
프랑스	캥페르	2	1년	석사 (전공무관)	-	-	
필리핀	세부	1	1년	학사 (관련학과)	필수	65세 이하	
필리핀	일로일로	1	-	학사 (관련학과)	필수	65세 이하	○영어로 비자 인터뷰 가능한자
헝가리	미슈콜츠	1	1년	학사 (관련학과)	필수	65세 이하	
합계		28					

※ 희망하는 세종학당 국가의 입국 가능조건(건강요건 등)을 반드시 확인하여 지원하여 주시기 바라며, 합격 후 파견과정에서 해당 국가 입국 및 비자취득 조건을 충족하지 못하는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

□ 학당별 추가 지원 사항

국가	세종학당명	추가 지원 사항
말라위	릴롱게	○ 게스트하우스 신청 가능(월 400달러, 비용 본인 부담)
사우디아라비아	리야드	○ 파견교원이 희망시 월 4,000리얄 지불 조건으로 직원용 주거 시설(레지던스 호텔) 지원 (월 4,000리얄 고정된 금액이며 파견기간 동안 증감이 불가함) ○ 현지 의료보험(대학 교직원 수준)
아이티	카라콜	○ 기숙사 지원
헝가리	미슈콜츠	○ 기숙사비 50% 지원

* 최종 파견지 및 선발 규모는 해당 국가 상황, 비자발급 상황, 세종학당 운영 사정 등에 따라 변동 가능함

첨부 2

가산점 부여 기준

□ 가산점 부여: 최대 10점

구 분		내 용	가 점
사회 형평	보훈 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법률에 따른 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 상 기재된 가산을 확인 후 가산점 부여 * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영(각 전형별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음)	관련법에 의거 만점의 10% 또는 5%
	장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증 장애인	서류심사 시 3점
	기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활 수급자	서류심사 시 2점
	북한 이탈주민	「북한이탈주민의보호 및 정착에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	
	다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	
외국어 능통자		(영어) TOEIC 850점, TOEIC Speaking IM3, OPIC IM3, TOEFL IBT 99점, TEPS 419점, FLEX 764점 이상 (중국어) 신(新)HSK 5급 210점 이상, FLEX 700점 이상 (일본어) JPT 700이상, JLPT(N1)이상, FLEX 700점 이상 (스페인어) DELE B2 이상, FLEX 700점 이상 (러시아) TORFL 1단계 이상, FLEX 700점 이상 (독일) Goethe-Zertifikat B2 이상, FLEX 700점 이상 (프랑스) DELF B2 이상, FLEX 700점 이상 (베트남) OPI IM 이상, OPIC IM 이상, ABC B1 이상 * 국외 학당에서 교원 업무를 수행함에 있어 원활한 소통과 효율적인 업무 수행을 위해 외국어 능력이 요구됨	서류심사 시 과건 권역에 해당하는 언어 점수 보유자 2점 (최대 2점 까지, 명시된 언어에 한함)
한국사능력 검정시험		2급 이상	서류심사 시 1점

○ 보훈대상자 가점 이외 타 사회형평가점이 중복되는 경우 가장 유리한 1개 점수만을 반영한다.

첨부 3

주거 지원비 및 특수지 근무수당 지급 기준

□ 주거 지원비: 105~135만원

등급	대 상 지 역	
가 (월135만원)	도쿄, 뉴욕, 런던, 로스엔젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴 D.C., 파리, 홍콩, 제네바, 싱가포르	
나 (월125만원)	(1) 아시아주 · 오세아니아주	베이징, 사모아, 오스트레일리아, 인도, 일본, 카자흐스탄, 쿡제도, 타이완, 파푸아뉴기니
	(2) 남·북아메리카주	멕시코, 미국, 바베이도스, 세인트루시아, 세인트빈센트그레나딘, 세인트키츠네비스, 아이티, 앤티가바부다, 자메이카, 캐나다, 트리니다드토바고
	(3) 유럽주	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 러시아, 룩셈부르크, 벨기에, 사이프러스, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 아일랜드, 영국, 오스트리아, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리
	(4) 중동·아프리카주	가나, 가봉, 남수단, 남아프리카공화국, 리비아, 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 세이셸, 아랍에미리트, 앙골라, 에티오피아, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 적도기니, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트
다 (월115만원)	(1) 아시아주 · 오세아니아주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 브루나이, 아제르바이잔, 인도네시아, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 투르크메니스탄, 파키스탄, 피지
	(2) 남·북아메리카주	가이아나, 과테말라, 도미니카공화국, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 아르헨티나, 에콰도르, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 파나마
	(3) 유럽주	라트비아, 루마니아, 리투아니아, 몬테네그로, 불가리아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 에스토니아, 우크라이나, 체코, 크로아티아, 폴란드
	(4) 중동·아프리카주	기니, 나이지리아, 니제르, 라이베리아, 레바논, 르완다, 말리, 모리셔스, 모잠비크, 보츠와나, 부르키나파소, 상투메프린시페, 세네갈, 수단, 스와질란드, 시에라리온, 아프가니스탄, 알제리, 요르단, 이라크, 잠비아, 중앙아프리카공화국, 카메룬, 케냐, 탄자니아
라 (월105만원)	(1) 아시아주 · 오세아니아주	네팔, 동티모르, 라오스, 몽골, 미얀마, 미크로네시아, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 캄보디아, 타지키스탄, 통가, 필리핀
	(2) 남·북아메리카주	니카라과, 볼리비아, 수리남, 엘살바도르, 온두라스, 콜롬비아, 파라과이, 페루
	(3) 유럽주	마케도니아, 몰도바, 벨라루스, 보스니아헤르체고비나, 알바니아
	(4) 중동·아프리카주	감비아, 기니비사우, 나미비아, 레소토, 마다가스카르, 말라위, 모리타니, 소말리아, 예멘, 이란, 짐바브웨, 튀니지

※ 미표기된 국가의 경우, 해당 국가 관할 공관 기준으로 산정될 수 있음

※ 국가 및 도시별 등급 구분은 ‘공무원 여비 규정’ 별표 4의 비고에서 구분한 기준에 따르며, 위 규정이 개정되는 경우에는 개정 규정에 따른다.

□ 특수지 근무수당: 50~70만원

구분	가 지역(월 70만원)	나 지역(월 60만원)	다 지역(월 50만원)
아주	파키스탄(이슬라마바드, 카라치), 아프가니스탄, 방글라데시	네팔, 파푸아뉴기니, 몽골, 동티모르	캄보디아(프놈펜, 시엠립), 스리랑카, 피지, 라오스, 인도(뉴델리, 뭄바이, 첸나이), 미얀마
미주	볼리비아	엘살바도르, 에콰도르, 과테말라, 온두라스, 베네수엘라	도미니카, 니카라과, 페루, 자메이카, 파라과이, 콜롬비아
유럽		투르크메니스탄, 러시아(이르쿠츠크, 유주노사할린스크), 타지키스탄, 우크라이나	러시아(블라디보스톡), 아제르바이잔, 키르기즈, 카자흐스탄(누르술탄, 알마티), 우즈베키스탄, 조지아
중동	이라크(바그다드, 아르빌), 수단, 예멘, 리비아	알제리	이란, 레바논, 사우디아라비아(리야드, 젓다), 이집트
아프리카	나이지리아(아부자, 라고스), 앙골라, 적도기니(말라보), 코트디부아르, 콩고민주공화국, 마다가스카르, 카메룬	가봉, 탄자니아, 짐바브웨, 가나, 에티오피아, 세네갈, 우간다, 르완다, 모잠비크	케냐, 남아프리카공화국

※ 「재외공무원 수당 지급 규칙」 별표2가 개정된 경우에는 개정 규정에 따른다

첨부 4

교원 급수 기준

교원 급수 기준(제14조의2 관련)

직급	파견 교원 급수별 필수 인정 자격(모두 충족해야 인정 가능)
가급	① 한국어 교원 자격증 소지자(2급 이상) ② 한국어교육 관련 전공 석사 학위 이상 (「국립국어원 한국어교원자격심사 교육기관」 학위과정 기준) ③ 경력기간이 8년 이상이며 교육(강의)시간이 3,200시간 이상
나급	① 한국어 교원 자격증 소지자(2급 이상) ② 경력기간이 3년 이상~8년 미만이며 교육(강의)시간이 1,200시간 이상~3,200시간 미만
다급	① 한국어 교원 자격증 소지자(3급 이상) ② 경력기간이 1년 이상~3년 미만이며 교육(강의)시간이 400시간 이상~1,200시간 미만
라급	① 한국어 교원 자격증 소지자(3급 이상) ② 경력기간이 1년 미만이며 교육(강의)시간이 400시간 미만

※ 외국어로서의 한국어교육 학사 및 석사 취득 예정자의 경우 라급 적용
 (단, 국어기본법 시행령 별표1의 한국어교원 자격취득에 필요한 영역별 필수학점을 이수한 경우에만 해당)

<경력인정 기준>

1. 경력 인정기관은 「국립국어원 한국어교원자격심사 경력 인정기관」 기준으로 함
2. 경력 기간은 한국어교원자격증 취득일 이후부터 공고일 이전까지만 인정함
 ※ 동일 기간 중복 인정 불가
3. 강의 시간은 「국립국어원 한국어교원자격심사 한국어교육 경력증명서」 양식 기준
4. 제출서류가 별도의 계산을 요하거나 모호한 경우 경력증빙으로 인정되지 않음