

# 2026학년도 후기 신입생 모집요강



이화여자대학교 국제대학원

GRADUATE SCHOOL OF INTERNATIONAL STUDIES

EWHA WOMANS UNIVERSITY

# 1. 설립목적 및 학과 소개

## 1-1. 설립목적 및 교육내용

국제대학원은 국제사회의 확대와 발전에 따른 현상과 특징을 학문적으로 분석하고 이를 토대로 현실에 적용할 수 있는 능력을 배양하는 전문교육·연구기관이다. 1997년 설립 이후 국제학 분야 국내 최고의 전문대학원으로서의 지위를 확고히 지켜가며, 아시아는 물론 세계적인 경쟁력을 갖춘 여성 국제화 전문인력 양성 기관이 되고자 많은 노력을 기울이고 있다. 내·외국인을 포함한 국내 최고의 교수진, 높은 취업률 및 인턴 기회부여, 해외기관과의 다양한 교류, 우수한 박사학위 과정 등은 이화여자대학교 국제대학원의 자랑이다. 재학 기간 중 특화된 교과과정, 지역전문가와 분야전문가가 결합된 입체적인 전공, 현장중심적인 이론과 사례연구를 통해 최고의 경쟁력을 갖춘 국제전문인이 되기 위한 교육과정을 이수하게 된다. 또한 2006년 한국학도가 국제대학원으로 이전하게 되어 국제학 및 한국학 연구에 있어 시너지 효과를 발휘하고 있다.

## 1-2. 학과소개

### 국제학과

국제학과는 전과목의 영어 강의를 통하여 각 전공(국제통상, 국제경영, 개발협력, 국제관계) 분야에서 필요한 실무사례연구와 이론을 체계적으로 쌓아 가는 한편, 전공 영역 외 8개의 전문 영역(Negotiations and Conflict Management, East Asian Studies, Global and Regional Cooperation, Global Social Responsibility, International Legal Studies, International Public Relations, Multiple Stakeholder Engagement, Global Women's Studies 등)에서 심화과목을 수강한 학생에게는 인증서를 수여함으로써 전공분야를 보다 특화 하여 응용할 수 있도록 교육한다.

전공	세부내용
국제통상	국제통상전문가에 대한 국내외의 높은 수요에 부응하여, 국제통상 및 투자의 본질과 현상을 파악하고 대응전략을 수립하는 능력을 갖춘 전문가 양성을 목적으로 한다. 변화하는 국제경제 환경의 경제적, 정치적, 비즈니스적 요소들의 상관관계를 이해하고 분석할 수 있는 능력을 고양한다.
국제경영	다국적 기업 및 공공부문에서 전 세계를 무대로 활약하는 전문경영인의 양성을 목표로 한다. 국제 비즈니스, 재무, 경영에 대한 폭넓은 전문 교육을 받게 된다.
개발협력	개발도상국의 경제발전 및 개발협력의 이론 및 실제 사례 교육을 통하여 국제기구에 진출하여 활동할 전문인력을 양성한다. 특히, 개발도상국의 경제·사회·정치적 발전과 관련한 폭넓은 연구 및 교육을 통하여 개발도상국의 발전 및 빈곤타파에 기여하는 것을 목표로 한다.
국제관계	세계화 이후 더욱 중요하게 부상하는 외교·안보적 국제협력의 패러다임에 대한 이론 및 실무 교육을 통하여 국제무대에서 활동할 전문가를 양성한다. 다양한 전통 및 비전통 영역의 국제 이슈들을 분석 및 연구함으로써 미래 지향적인 국제관계 전문가로서의 역량을 갖추는 것을 목표로 한다.

## 한국학과

세계화 시대에 한국인으로 산다는 것, 한국적인 것이 무엇인가 알고, 깊이 공부하고 싶은 생각을 가진 사람들이 모인 곳, 한국학에 대한 애정과 불타는 연구열을 가진 사람들이 모인 곳이 바로 국제대학원 한국학과이다. 한국학과에서는 한국학에 필요한 다양한 자료를 연구하여 한국 사회·문화 전반에 걸친 풍부한 지식을 함양하고, 한국 사회 및 문화와 한국인의 의식구조와 가치관 등에 대해 다각적으로 검토하여 한국문화에 대한 구체적 시각을 기르며, 한국어교육을 위한 이론 학습과 교육 실습 경험을 바탕으로 한국어를 효과적으로 가르치고 연구할 수 있는 능력을 기르고, 한국어교육용 교재 및 평가 자료를 개발할 수 있는 전문 지식을 습득하게 된다.

전공	세부내용
한국문화	한국학에 관한 자료연구를 기반으로 한국 사회, 문화와 한국인의 의식구조와 가치관 등에 대해 여러 측면에서 검토하고 종교학, 인류학 등 제반 학문과의 학제 간 접근을 통해 다양한 한국학 연구방법론을 모색한다. 한국의 종교와 민속, 역사, 예술에 이르는 한국문화의 요소를 한국학의 관점에서 새롭게 조명하고 문화 분석의 능력을 함양한다.
한국어교육	한국어교육 전문가 양성을 위해 한국어의 습득, 분석, 교육 및 평가에 관한 이론과 실재를 다루는 체계적인 교과과정을 마련하고 있다. 응용언어학의 한 분야인 한국어교육학의 제반 분야에 관한 탄탄한 이론적 교육과 국내외 대학기관에서의 한국어교육 실습을 토대로, 졸업 이후 바로 한국어교육 현장에 진출할 수 있는 실제적 훈련을 제공할 뿐 아니라, 한국어교육학의 발전에 기여할 수 있는 심도 있는 연구를 수행할 수 있는 능력을 배양시키는 것이 한국어교육 전공의 주된 교육목적이다.

## II. 모집과정 및 모집학과

학과	전공	모집과정		
		석사학위과정	박사학위과정	석·박사통합과정
국제학과	국제통상	0	0	0
	국제경영	0	0	0
	개발협력	0	0	0
	국제관계	0	0	0
한국학과	한국문화	0	0	0
	한국어교육	0	0	0

\* 국제학과: 모든 강의 영어로 진행

\* 한국학과: 대부분 강의 한국어로 진행 (한국문화전공 일부만 영어 강의로 진행)

### III. 전형일정

1. 전형일정 및 절차: 하기 일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있음(한국표준시 기준)

구분	일정	비고
온라인 원서접수	2026.4.13.(월) 10:00 - 4.28.(화) 17:00	원서접수 대행업체: (주)진학어플라이 (상세사항은 국제대학원 홈페이지 공지 참고)
서류 제출	2026.4.13.(월) 10:00 - 4.29.(수) 17:00	방문 또는 우편 제출(아래 유의사항 참고)
서류전형 합격자 발표	2026.5.15.(금) 17:00 예정	국제대학원 홈페이지 게시 예정
면접전형	2026.5.23.(토)	서류전형 합격자에 한해 상세사항 안내 예정(온라인)
최종합격자 발표	2026.6.8.(월) 17:00 예정	국제대학원 홈페이지 게시 예정

#### [유의사항]

온라인 원서접수 후, 모든 제출서류를 서류 제출 기한 내 우편 또는 방문 제출하여야 접수 완료됨.

#### • 우편 (등기우송)

- 주소: 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 국제교육관 1102호 국제대학원행정실 (우 03760)  
국제대학원 입학 담당자 앞
- 서류 제출 마감일 도착 분까지 유효함.

#### • 방문 제출

- 접수처: 국제대학원 행정실 (이화여자대학교 국제교육관 1102호)
- 제출 가능 시간: 평일 9:00~12:00, 13:00~17:00 (주말 및 공휴일 제외)

※ 온라인 원서접수가 원칙이나, 불가피한 사유(예: 해외 온라인 결제 불가 등)로 온라인 원서접수가 불가능한 경우, 반드시 1) 온라인 원서접수 마감일(2026.4.28.(화) 17:00) 내 제출서류 일체를 국제대학원 이메일([gsis@ewha.ac.kr](mailto:gsis@ewha.ac.kr))로 발송 완료 및 2) 서류 제출 마감일(2026.4.29.(수) 17:00) 내 제출서류 일체를 국제대학원 행정실로 우편 또는 방문 제출 완료하여야 함.

2. 학과별 온라인 입학설명회

※ 자세한 사항은 국제대학원 홈페이지 내 공지사항 참고

학과	입학설명회 일시
국제학과	2026.4.16.(목) 15:00
한국학과	2026.4.8.(수) 15:00

### IV. 지원자격

다음의 각 항에 모두 해당하면 지원할 수 있음.

1. 학력: 각 지원과정별로 아래의 자격을 충족하는 자

지원과정	자격
석사, 석·박사통합	2026년 8월까지 국내외 대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사	2026년 8월까지 국내외 대학원에서 석사학위를 취득(예정)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

**[유의사항]**

- ※ 여성만 지원 가능하며, 각 학위과정은 하위 학위과정 전공과 동일하지 아니하여도 지원 가능.
- ※ 졸업예정자는 2026.8.31.까지 졸업하여야 하며, 학기 개시일 전까지(해외에서 비자발급 및 입국을 준비하는 지원자의 경우, 학기 개시 한달 전까지) 학력검증이 완료된 최종졸업증명서를 제출하여야 입학 가능.
- ※ 일본 소재 대학 졸업예정자에 한하여, 2026년 9월까지 졸업하고, 9월 30일까지 학력검증이 완료된 최종 졸업증명서를 제출하는 조건으로 지원 및 입학 가능.

**2. 어학: 각 지원 학과별로 다음 중 하나 이상을 충족하는 자 (외국 국적 지원자에 한함)**

학과	자격
국제학과	가. 영어능력시험 TOEFL(iBT 80), IELTS 6.5, New TEPS 266, TOEIC 705 이상 취득한 자 나. 영어로 진행되는 교육과정의 대학 교육을 이수한 자 (관련 공식 레터 혹은 증명서 제출) 다. '가'~'나' 항목에 해당하는 수준의 영어능력을 갖추고 있다고 본교가 인정한 자
한국학과	가. 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득한 자 나. 영어능력시험 TOEFL(iBT 71), IELTS 6.0, New TEPS 234, TOEIC 620 이상 취득한 자 다. 이화여대 언어교육원 한국어 집중 과정 4급 이상 수료자 라. 국내 4년제 정규대학 부설 언어교육기관의 주당 20시간 10주 과정에서 TOPIK 4급에 해당하는 과정 이상을 수료한 자 마. 한국어 또는 영어로 진행되는 대학 교육을 이수한 자 (관련 증명서 등 공식 서류 제출) 바. '가'~'마' 항목에 해당하는 수준의 한국어 또는 영어능력을 갖추고 있다고 본교가 인정한 자

**[어학 관련 유의사항]**

- ※ 모든 어학성적은 서류제출 마감일까지 유효한 성적만 인정
- ※ TOEFL: iBT Home Edition 인정, My Best Scores 미인정
- ※ IELTS: Academic 종류의 시험만 인정
- ※ TOEIC: 기관 토익(Institutional Program) 미인정

**V. 전형방법 및 전형료**

**1. 전형방법**

지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 어학능력, 전공적합성, 수학동기 등을 종합적으로 평가하여 1단계 서류전형 및 2단계 면접전형(서류전형 합격자에 한함)으로 선발함.

**[전형 관련 유의사항]**

- 가. 지원 자격과 관련하여 추가적으로 서류를 요청할 필요가 있거나 직접 통화가 필요한 경우, 해당 지원자에게 개별 연락할 수 있음. 따라서 긴급 연락이나 합격자 안내를 위해 입학원서 작성 시 신속히 연락할 수 있는 지원자 본인 또는 보호자의 전화번호와 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 함. 연락처가 잘못되었거나 지원자와 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임져야 함.
- 나. 본교 국제대학원 입학전형에 대하여 본 요강에 명시되어 있지 않은 모든 사항에 대해서는 본교 국제대학원 입학사정위원회가 정하는 바에 따름.
- 다. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음.
- 라. 제출 서류는 반환하지 않음.

- 마. (서류전형 합격자에 한함) 지정된 면접전형에 결시하면 불합격으로 처리됨. 수험생은 면접전형 중 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 반드시 지참하여야 하며, 전자 및 통신기기류 등을 소지할 경우 부정행위로 간주되어 불합격 처리될 수 있음.
- 바. 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위 기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인될 경우에는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학취소를 취소할 수 있음. 또한 합격 또는 입학취소가 된 자에게는 향후 본교의 입학을 허가하지 않을 수 있음.
- 사. 각 과정별 동점자 처리는 본 대학원이 정한 기준에 따름.
- 아. 지원자가 모집인원에 미달 또는 초과하는 경우에도 적절한 학력수준에 못 미친다고 본 대학원이 판단하는 경우에는 모집인원에 상관없이 본 국제대학원 입학사정위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있음.
- 자. 본 요강의 국문본과 영문본 간 불일치가 있을 경우, 국문본이 우선함.

## 2. 전형료

구분	전형료	비고
온라인 원서접수	80,000원	온라인 원서접수 웹사이트(진학어플라이)에서 납부 * 추후 홈페이지에 링크 공지 예정
오프라인 원서접수	80,000원 또는 USD 70	<p>온라인 원서접수가 원칙이나 해외거주 등의 사유로 온라인으로 불가능한 경우, 온라인 원서 접수 기한 내 아래 정보 참고하여 납부</p> <p>[국내 송금 시] 계좌번호: 신한은행 100-027-212819 (예금주: 이화여자대학교)</p> <p>[해외 송금 시] - Name of Bank: Shinhan Bank (Ewha Womans University Branch) - Account Number: 100-027-212819 - Swift Code: SHBKRRSE - Address: 52 Ewhayodae-gil, Seodaemun-gu, Seoul, 03760, Korea - Account Holder: Ewha Womans University (이화여자대학교)</p> <p>* 오프라인 원서 접수 시 유의사항 - 반드시 지원자 본인의 이름으로 송금 후 영수증을 국제대학원 행정실 메일로 타 제출서류와 함께 제출. - 실시간 환율에 따른 별도 송금 수수료를 제외하고 전형료에 해당하는 금액이 입금되어야 하므로 수수료를 감안하여 충분한 금액을 송금.</p> <p><b>[전형료 관련 공통 유의사항]</b> - 기한 내 미납 시 심사대상에서 제외됨. - 납부 완료한 후에는 변경 및 접수 취소가 불가능하며, 전형료를 환불받을 수 없음. 단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에만 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불 받을 수 있음.</p>

## VI. 제출서류

번호	제출서류	상세사항
* 1~4번: 공통 필수 제출		
1	입학지원서 및 개인정보수집이용 제3자 제공동의서	<p>온라인 원서접수 후 입력 완료한 입학원서를 온라인 원서접수 홈페이지에서 출력 후 서명하여 '개인정보수집이용 제3자 제공동의서'와 함께 제출 (함께 출력되는 수험표는 추후 면접 전형 진행 시 필요하므로, 반드시 잘 보관할 것)</p> <p>* 온라인 원서접수가 원칙이나 불가능한 경우, 국제대학원 지원서 서식 ([GSIS 1-13])을 본원 홈페이지에서 다운로드 및 작성 후 전형료 영수증과 제출</p>

2	연구계획서 [GSIS 1-14]	[GSIS 1-14] 연구계획서 Statement of Purpose 서식을 국제대학원 홈페이지에서 다운로드하여 작성 후 제출													
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>학과</th> <th>지원과정</th> <th>분량</th> <th>작성 언어</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">국제학과</td> <td>석사</td> <td>500-750 단어</td> <td rowspan="2">영문</td> </tr> <tr> <td>박사/석·박사통합</td> <td>제한 없음</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">한국학과</td> <td>석사</td> <td rowspan="2">제한 없음</td> <td rowspan="2">국문/영문 중 택 1</td> </tr> <tr> <td>박사/석·박사통합</td> </tr> </tbody> </table>	학과	지원과정	분량	작성 언어	국제학과	석사	500-750 단어	영문	박사/석·박사통합	제한 없음	한국학과	석사	제한 없음
학과	지원과정	분량	작성 언어												
국제학과	석사	500-750 단어	영문												
	박사/석·박사통합	제한 없음													
한국학과	석사	제한 없음	국문/영문 중 택 1												
	박사/석·박사통합														
3	졸업(예정)증명서, 성적증명서	<table border="1"> <thead> <tr> <th>지원과정</th> <th>제출 필요한 학적 서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>석사/석·박사통합</td> <td>- 학사학위(예정)증명서, 학사과정 성적증명서</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">박사</td> <td>- 학사학위증명서, 학사과정 성적증명서</td> </tr> <tr> <td>- 석사학위(예정)증명서, 석사과정 성적증명서</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>[공통 유의사항]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 국내 대학 졸업(예정)증명서/성적증명서 ☞ 서류 마감일 기준 1개월 내 발급된 원본조회 가능한 원본 제출(문서확인번호 기재 필수)</li> <li>② 해외대학 졸업(예정)증명서/성적증명서 ☞ 학력검증 절차 (아포스티유/영사확인) 완료 후 제출 (참고: pp.7-8 「Ⅳ-1. 해외학교 학력검증 확인서류 제출 안내」) ☞ (중요) 기졸업자의 경우, 해외 대학에서 수여받은 학위기 사본에 학력검증 절차 완료 후 해당 서류 원본을 제출할 것을 권고함(지원 과정에서 학위기 대신 졸업증명서 제출하는 경우, 추후 합격 및 입학 시 학력검증 절차 완료한 학위기 제출 요청 예정)</li> <li>③ 2개 이상의 학교에 재학한 경우 ☞ 재학했던 모든 학교의 성적증명서 제출 예) A학교에서 B학교로 전학/편입한 경우: A, B학교 성적증명서 모두 제출</li> <li>④ 성적증명서에는 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점 (4.3, 4.5, 100 등)이 기재되어 있어야 함 (하이라이터로 각각 표시 요망). 위에 제시된 만점 평점 기준과 다른 경우, 졸업한 대학에서 발급한 공식 성적 환산표를 제출하거나, 평균평점 및 만점평점 관련 명확한 부가 설명 서류를 제출하면 내부 검토에 따라 인정 가능.</li> <li>⑤ 영어 또는 한국어가 아닌 서류의 경우 번역 공증하여 학력검증 완료된 원본과 함께 제출 필수</li> </ol>	지원과정	제출 필요한 학적 서류	석사/석·박사통합	- 학사학위(예정)증명서, 학사과정 성적증명서	박사	- 학사학위증명서, 학사과정 성적증명서	- 석사학위(예정)증명서, 석사과정 성적증명서						
		지원과정	제출 필요한 학적 서류												
석사/석·박사통합	- 학사학위(예정)증명서, 학사과정 성적증명서														
박사	- 학사학위증명서, 학사과정 성적증명서														
	- 석사학위(예정)증명서, 석사과정 성적증명서														
4	여권 사본	여권이 없는 경우, 기타 국적증명서류로 대체 가능 (합격 후 여권 제출 필수)													
5번: 박사과정 및 통합과정 지원자에 한하여 필수 제출															
5	추천서 2부 [GSIS 1-15]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 박사 및 석·박사통합과정 지원자 한하여 추천서 2부 필수 제출 (국제학과: 영문 / 한국학과: 국문 or 영문)</li> <li>- 본원 홈페이지 내 '[GSIS 1-15] 추천서 Recommendation Letter' 서식 활용</li> <li>- 진학추천서의 경우, 지원자에게 절대 공개되어서는 안되며, 학업능력을 평가할 수 있는 추천 교수가 직접 본인의 소속이 확인 가능한 공식 이메일 계정(참고: gmail 등 소속 확인 불가한 계정은 접수 불가)을 사용하여 국제대학원 행정실(gsis@ewha.ac.kr)로 이메일 발송하거나(참고: 수신인/참조인에 지원자 포함 시 접수 불가) 본원 행정실 우편주소로 발송.</li> <li>- 지원자가 전달 받아 직접 제출하는 경우에는 추천 교수로부터 날인 후 밀봉된 추천서(봉투 입구에 서명 필수)를 받아 지원자가 지원 서류와 함께 제출</li> </ul>													
6번: 모든 외국국적 지원자에 한하여 필수 제출															
6	어학능력 서류	<p>어학성적 기준 등 자세한 사항은 p.4 'Ⅳ.지원자격 - 2.어학' 참고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* TOEFL: 아래 방법 중 택 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성적표 사본 제출 또는</li> <li>- Institutional Score Reporting 신청(수취기관: Ewha Womans University, Graduate School of International Studies, 기관번호: D673) (본 방법으로 제출하는 경우, 지원서 제출 시 해당 내용 명시 필수)</li> </ul> </li> <li>* IELTS/New TEPS/TOEIC/TOPIK: 성적표 사본 제출</li> <li>* 그 외 'Ⅳ.지원자격 - 2.어학'에 기재된 증명서: 원본 제출</li> </ul>													
7~8번: 한국학과 정원외 전형 외국국적 지원자에 한하여 필수 제출 (한국학과 정원외 지원자: 부모 모두 외국인인 외국국적의 지원자로서 한국학과 지원 조건을 충족하는 자)															
7	부모 여권 사본 (국적증명서류)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모님의 여권 사본 제출 (여권이 없을 경우, 국적을 증명할 수 있는 신분증 사본 또는 국적증명서류 원본 제출)</li> </ul>													

		<ul style="list-style-type: none"> <li>중국 국적 지원자는 본인 및 부모 거민증 사본 1부 추가 제출 필수</li> <li>기타서류(해당자에 한함)</li> <li>① 부모 이혼 또는 사망으로 국적증명서류를 제출할 수 없는 경우, 이혼 또는 사망 사실 확인이 가능한 서류로 대체 가능함. 다만, 이혼의 경우에는 지원자에 대한 친권 또는 양육권 서류도 추가 제출해야 함</li> <li>② 지원자와 부모 중 한 명이라도 대한민국 국적자였던 경우, 한국국적상실 및 외국국적취득일 증빙 서류를 추가로 제출해야 함 (예: 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011년 이후 발행한 외국인등록 사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류)</li> <li>※ 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음</li> </ul>
8	지원자와 부모의 가족관계 입증서류 [원본 또는 공증본]	<ul style="list-style-type: none"> <li>중국 국적 지원자: 친족관계증명서 (원서접수 마감일 기준 6개월 이내 발급본)</li> <li>그 외 국적 지원자: 지원자 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류 (영어 또는 한국어가 아닌 서류의 경우 번역 및 공증하여 원본과 제출 필수)</li> </ul>
9번: 선택 사항 (해당자에 한함)		
9	그 외 전형 참고 자료	<p>위 항목 외 평가에 참고할 수 있는 자료 제출</p> <p>- 경력증명서, 재직증명서, 학위논문 Abstract, 연구실적, 수상 및 활동실적 등 (영어 또는 한국어가 아닌 서류의 경우 번역 공증하여 원본과 제출 필수)</p> <p>[유의사항]</p> <p>「9. 그 외 전형 참고 자료」는 제출 필수사항은 아니나, 제출서류 「1. 입학지원서」에 기재한 모든 사항에 대해서는 증빙 서류 제출 필수이며, 증빙 서류가 없는 경우 기재한 내용은 자동으로 심사에서 제외 예정</p>

**[제출 서류 관련 유의사항]**

- ※ 온라인 입학원서 접수 후, 반드시 위 제출서류를 우편 또는 방문 제출하여야 하며, 지정된 날짜까지 서면 제출서류가 도착하지 않은 경우, 심사대상에서 제외.
- ※ 영어 또는 한국어로 작성되지 않은 서류는 반드시 영문 또는 국문으로 번역 공증하여 함께 제출.
- ※ 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 접수된 제출서류는 절대 반환하지 않음. 추후 재발급이 불가능하여 원본을 제출할 수 없는 경우, 발행기관의 원본확인을 받은 사본에 영사확인 혹은 아포스티유를 받아 제출하면 이를 원본으로 인정.
- ※ 지원서 작성 시, 지원자 본인 및 보호자의 전화번호와 E-mail 주소를 정확하게 입력해야 하며, 연락처가 잘못되었거나 지원자와 연락이 닿지 않아 발생하는 불이익은 지원자 본인이 책임.
- ※ 전적 대학이 2개교 이상일 경우, 온라인 원서접수 시 '출신대학(교) 및 학과(전공)'란에 모든 전적 대학 입력해야 하며 기재한 모든 전적 대학의 성적증명서 제출 필수.
- ※ 모든 서류는 위 목록의 순서대로 정리하여 우측 상단에 서류의 종류를 기입한 후 제출.
- ※ 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.

**VI-1. 해외학교 학력검증 확인서류 제출 안내**

해외 소재 학교에서 발급받은 각종 증명서(학위, 졸업, 재학, 성적증명서 등)에 대해서는 아래의 검증절차를 마친 후 서류제출기간 내에 제출해야 함(학력 서류 관련 상세 사항은 pp.5-7 「VI. 제출서류」 참고)

구분	학력검증 필요서류	제출 필요한 학력검증 확인서류
중국 외 국가 소재 대학 졸업(예정)자	학위증명서 또는 졸업예정증명서 성적증명서	아포스티유 또는 영사확인
중국 소재 대학 졸업(예정)자	학위증명서 또는 졸업예정증명서	학신망 온라인 인증서 출력본(영문) ※ 'Degree Awarded'와 'Degree Awarding Date'가 명시된 Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate
	성적증명서	학신망 온라인 인증서 출력본(영문), 아포스티유 또는 영사확인

[학력검증방법 안내]

1. 아포스티유(Apostille) 확인

구분	아포스티유 발급 절차
공문서 (국/공립학교 등)	학교발행 문서발급 → Apostille 발급기관 방문 → Apostille 발급신청 → Apostille 발급기관 심사 → Apostille 발급
사문서 (사립학교 등)	학교발행 문서발급 → 해당국 공증사무소 공증 → Apostille 발급기관 방문 → Apostille 발급신청 → Apostille 발급기관 심사 → Apostille 발급

지역	아포스티유 협약 가입국가명	※ 2025.3.30. 기준
아시아, 대양주(29)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 오만, 우즈베키스탄, 중국(마카오, 홍콩 포함), 키르기스스탄, 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국	
유럽(52)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리	
북미(2)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다	
중남미(31)	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카	
아프리카(15)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다	

2. 영사 확인: 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인

3. 중국교육부 발행 학력 및 학위 관련 인증보고서(중국 내 학력 취득자에 한함): 학신망(学信网)

- 인증기관명: 教育部学生服务与素质发展中心
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>
- 전화번호: +86-10-6741-0388

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함

- 홈페이지: <http://renew.kongzi.co.kr> > 중국학력인증
- 전화: +82-2-554-2688, 이메일: [cis88@cis.or.kr](mailto:cis88@cis.or.kr)

VI-2. 지원시점 (최종) 학적서류 미제출자 대상 안내

구분	제출서류	제출기한
졸업예정자	합격 후 졸업증명서 및 성적증명서를 졸업일 이후 날짜로 갱신하여 학력검증 절차 완료 후 제출 (* 해외 대학의 경우, 학력검증 받은 원본 제출 필수, 국내 대학의 경우 원본조회 가능한 원본 제출 필수(문서확인번호 기재 필수))	최종 졸업증명서 및 성적증명서가 발급되는 즉시 제출(권장 제출기한: 2026.7.31.(금)까지)
부득이한 사정으로 학력검증 확인을 받은 최종학적 서류를 미제출한 자	합격 후 졸업증명서 및 성적증명서 학력검증 절차 완료 후 제출 (* 해외 대학의 경우, 학력검증 받은 원본 제출 필수, 국내 대학의 경우 원본조회 가능한 원본 제출 필수(문서확인번호 기재 필수))	2026.6.30(화)까지

- ※ 국내외 대학 학적서류 관련 자세한 사항은 pp.5-7 「Ⅴ. 제출서류」 및 pp.7-8 「Ⅵ-1. 해외학교 학력검증 확인서류 제출 안내」 참고.
- ※ 지원서에 기재한 모든 대학의 학적서류 제출 필수이며, 지원시점에 검증 완료된 (최종)학적 서류를 미제출한 자는 최종합격 후 학력검증을 받은 (최종)학적 서류를 반드시 국제대학원 행정실로 제출해야 함, 미제출시 입학허가 취소 및 외국인 유학생의 경우 표준입학허가서 발급 제한 예정.

### Ⅵ-3. 합격 후 표준입학허가서 발급을 위한 서류 안내 (외국인 유학생)

구분	세부내용
최종학력 입증서류	pp.5-7 「Ⅴ. 제출서류」 및 pp.7-8 「Ⅵ-1. 해외학교 학력검증 확인서류 제출 안내」의 최종학력 증빙서류 참고
은행잔고증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026.7.10.(금) 이후 발급된 본인 또는 부모님 명의의 계좌 잔고증명서 1부</li> <li>※ 최종학력 입증서류를 8월 이후 제출하는 자는 2026.8.1.(토) 이후 발급된 증명서 제출</li> <li>- 기준금액: 원화 2,000만원 이상</li> <li>- 중국 소재 은행의 경우, 다음의 4가지 은행만 인정: Bank of China, China Construction Bank, ICBC, Agricultural Bank of China (중국 소재 은행 잔고증명서의 경우, 2026.9.30.까지 잔고가 동결되어 있어야 함)</li> <li>- 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 자의 경우 국내은행 본인 명의의 잔고증명서만 인정됨</li> <li>- 잔고증명서가 국문 또는 영문이 아닐 경우 공증 받은 한글(영어) 번역본을 제출</li> </ul>

### Ⅵ-4. 최종합격 후 등록 관련 유의사항

- 가. 합격자 중 소정 기일 내에 등록예정확인서를 제출한 학생에 한해서만 추후 등록 절차가 진행됨.
- 나. 합격자가 본교에 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불할 경우에는 본 대학원에 등록포기각서 (본원 소정양식, 국제대학원 홈페이지에서 다운로드)를 제출하여야 함.

다. 국제대학원 등록금 (2026-1 학기 기준, 변동 가능)

(※ 단위: 원)

학과	수업료 (한 학기 기준)		입학금
	정원 내	정원 외	
국제학과	7,217,000	8,167,000	1,090,000
한국학과	6,778,000	7,671,000	1,090,000

## Ⅶ. 교내 장학금

구분	장학금	금액	비고
성적	Janet A. Napolitano EGPP	등록금 전액 및 생활비	개발도상국 출신 학생
	선	등록금 반액(신입생 입학금 포함)	-
	국제대학원 교수 장학금	등록금 반액(신입생 입학금 제외)	-
	ISS 교원초청	입학금 및 등록금 전액 (성적 조건에 따라 최대 4학기 지원)	외국 국적 지원자 중 본교 졸업자로서 본국에서 현직 교원(고등학교 포함)으로 재직 중이며, 국제대학원 입학전형을 통해 본교 상위과정에 지원하는 자
근로	코이카-선	등록금 반액(신입생 입학금 포함)	행정실 근무
	학생조교	A급: 4,000,000원 B급: 2,000,000원	
기타	연구조교	변동 가능	교원 연구 활동 보조

- ※ 성적 장학금은 합격자의 입학 성적 순위에 따라 자동 선발되며, 지원과정 중 별도 신청서 제출 불필요.  
(단, ISS 교원초청 장학금 한해 장학금 지원서(첨부파일 참고) 별도 작성하여 지원과정 중 제출 필요)
- ※ 근로 장학금은 합격 이후 국제대학원 홈페이지 내 추후 공지 예정인 근로 장학생 선발 공지사항 확인하여 별도로 신청 필요.
- ※ 위 내용은 추후 변경될 수 있으며, 교내/외 장학금 관련 자세한 사항은 국제대학원 홈페이지 참고.

## VIII. 문의처

### 국제대학원 행정실

주소: 서울시 서대문구 이화여대길 52 이화여자대학교 국제교육관 1102호 (우편번호 03760)

시간: 평일 09:00-17:00 (점심시간 12:00-13:00 제외)

연락처: 02-3277-6613    E-mail: [gsis@ewha.ac.kr](mailto:gsis@ewha.ac.kr)    홈페이지: <http://gsis.ewha.ac.kr>